

Regulamin obrad Walnego Zebrania członków stowarzyszenia Jasnogórska Szkoła Chóralna

Podstawa prawna:

1. Ustawa Prawo o stowarzyszeniach.
2. Statut stowarzyszenia Jasnogórska Szkoła Chóralna aktualny na dzień 4.04.2019 r.
3. Uchwała Zarządu stowarzyszenia Jasnogórska Szkoła Chóralna nr 1/04/04/2019 z dnia 4.04.2019 r. o zatwierdzeniu Regulaminu obrad Walnego Zebrania członków stowarzyszenia Jasnogórska Szkoła Chóralna

§ 1 Rozpoczęcie Zebrania

- 1) Pierwszy i drugi termin Walnego Zebrania rozpoczyna i odbywa się w miejscu i czasie wskazanym w zawiadomieniu jednak w uzasadnionych przypadkach (względy losowe, techniczne itp.) może on być zmieniony pod warunkiem, że wszyscy członkowie zostaną o tym fakcie skutecznie powiadomieni w sposób umożliwiający im udział w obradach Walnego Zebrania.
- 2) Przed otwarciem obrad każdy członek Stowarzyszenia obecny na zebraniu jest zobowiązany do potwierdzenia swojej obecności na liście prowadzonej przez Sekretarza Zarządu lub inną osobę wyznaczoną przez Prezesa Zarządu do jej prowadzenia.
- 3) Walne Zebranie rozpoczyna Prezes Zarządu lub inny Członek Zarządu przez niego upoważniony, a w uzasadnionych przypadkach inny Członek Stowarzyszenia.
- 4) Po otwarciu Zebrania Prezes Stowarzyszenia lub osoba przez niego upoważniona do otwarcia zebrania:
 - a) stwierdza czy liczba obecnych jest wystarczająca do rozpoczęcia Zebrania w pierwszym terminie, a w przypadku, gdy liczba obecnych na Zebraniu jest niewystarczająca do rozpoczęcia Zebrania w pierwszym terminie, zarządza zebranie w drugim terminie,
 - b) stwierdza kworum i rozpoczęcie Zebrania w pierwszym lub drugim terminie,
 - c) zarządza wybory Przewodniczącego Zebrania,
 - d) dokonuje liczenia głosów w głosowaniu nad wyborem Przewodniczącego Zebrania.

§ 2 Prezydium Zebrania

- 1) Walne Zebranie dokonuje wyboru Przewodniczącego w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
- 2) Przewodniczący Zebrania prowadzi je zgodnie z porządkiem obrad oraz niniejszym Regulaminem, a w szczególności:
 - a) stwierdza prawomocność Walnego Zebrania na podstawie listy obecności,
 - b) bezpośrednio po objęciu funkcji zarządza wybór Sekretarza Zebrania,
 - c) przedstawia do zatwierdzenia ustalony porządek obrad Walnego Zebrania oraz wnioski w sprawie zmiany porządku obrad,
 - d) czuwa nad zgodnością przebiegu obrad ze Statutem Stowarzyszenia i innymi obowiązującymi aktami prawnymi,
 - e) sprawuje pieczę nad spokojem i porządkiem w czasie obrad oraz wydaje stosowne zarządzenia porządkowe,
 - f) ustala kolejność i sposób głosowań, zarządza głosowanie, kieruje głosowaniem i czuwa nad jego przebiegiem oraz ogłasza wyniki głosowania,
 - g) liczy głosy w przypadku, gdy nie została powołana Komisja Skrutacyjna,
 - h) udziela głosu obecny na Zebraniu według kolejności zgłoszeń,
 - i) ogłasza treść podjętych przez Walne Zebranie uchwał,
 - j) wspólnie z Sekretarzem Zebrania sporządza i podpisuje protokół z przebiegu Walnego Zebrania,
 - k) podejmuje inne czynności wynikające z Regulaminu Walnego Zebrania,
 - l) zamyka obrady Walnego Zebrania.

- 3) Sekretarz Zebrania prowadzi zapis przebiegu Zebrania, a w szczególności:
 - a) sporządza notatki z przebiegu Zebrania,
 - b) opracowuje treść uchwał zgodnie ze stanowiskiem Walnego Zebrania,
 - c) wspólnie z Przewodniczącym Zebrania sporządza i podpisuje protokół z przebiegu Walnego Zebrania.

§ 3

Komisja Skrutacyjna

- 1) Komisja Skrutacyjna powoływana jest na czas Walnego Zebrania do liczenia głosów w głosowaniach innych niż wybór Przewodniczącego Zebrania i Sekretarza Zebrania.
- 2) Komisja Skrutacyjna składa się z trzech osób.
- 3) Wybory członków Komisji odbywają się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
- 4) Po wyborze Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji i przekazuje wyniki głosowań w formie protokołu Przewodniczącemu Zebrania.
- 5) Członkowie Komisji nie mogą kandydować w wyborach zarządzonych w trakcie Walnego Zebrania.
- 6) W przypadku rezygnacji Członka Komisji, który nie pełni funkcji Przewodniczącego Komisji skład komisji może być uzupełniony drogą kooptacji. Liczba osób dokooptowanych nie może przekraczać jednej osoby. Osobę tę wskazuje Przewodniczący Komisji.
- 7) W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Komisji lub większej liczby członków Komisji niż jedna osoba, Przewodniczący Zebrania zarządza wybory na nieobsadzone stanowiska w Komisji Skrutacyjnej.
- 8) Komisja Skrutacyjna w szczególności:
 - a) liczy głosy w głosowaniach,
 - b) przyjmuje zgłoszenia kandydatur w głosowaniach personalnych,
 - c) wydaje i zbiera karty do głosowania w głosowaniu tajnym,
 - d) sporządza protokół z głosowania,
 - e) przekazuje użyte karty do głosowania Sekretarzowi Zebrania, a niewykorzystane karty niszczy.
- 9) Protokół z głosowania powinien zawierać: treść głosowania, datę, liczbę wydanych kart do głosowania, liczbę oddanych kart do głosowania, liczbę głosów ważnych, liczbę głosów nieważnych, liczbę głosów ZA, liczbę głosów PRZECIW, liczbę głosów WSTRZYMUJĄCYCH jeżeli taki rodzaj głosu został określony w zasadach głosowania.

§ 4

Nadzwyczajne Walne Zebranie

- 1) Nadzwyczajne Walne Zebranie obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane, a w porządku Nadzwyczajnego Walnego Zebrania na wniosek uczestnika w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów można zmienić jedynie kolejność rozpatrywanych spraw.
- 2) Do Nadzwyczajnego Walnego Zebrania stosuje się odpowiednio zapisy niniejszego Regulaminu.

§ 5

Sprawy wyborcze

- 1) Kandydatów do władz Stowarzyszenia mają prawo zgłaszać wszyscy członkowie Stowarzyszenia obecni na zebraniu. Kandydat potwierdza kandydaturę wyrażając zgodę na kandydowanie.
- 2) Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał zwykłej większości głosów a zgłoszono więcej niż jednego kandydata, to w kolejnych turach głosowania skreśla się z listy kandydatów tego, który otrzymał najmniejszą liczbę głosów.
- 3) Władze stowarzyszenia konstytuują się na najbliższym posiedzeniu właściwym dla Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego jednak nie później niż w ciągu 30 dni od wyboru.
- 4) W głosowaniu biorą udział wyłącznie osoby obecne na Zebraniu.

§ 6

Sprawy ogólne

- 1) Przewodniczący Walnego Zebrania może udzielić głosu poza porządkiem obrad Walnego Zebrania lub w związku z dyskusją, jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego.
- 2) Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących przedmiotem porządku obrad i jego przebiegu.
- 3) Do wniosku formalnego zalicza się wnioski o:
 - a) przerwanie lub odroczenie Walnego Zebrania na inny termin,
 - b) przejście do porządku obrad,
 - c) głosowanie bez dyskusji,
 - d) ograniczenia czasu wystąpień mówców,
 - e) stwierdzenie kworum,
 - f) przeliczenie głosów,
 - g) zamknięcie listy kandydatów.
- 4) Wnioski formalne nie podlegają dyskusji, są jedynie poddawane głosowaniu. O wniosku formalnym, o którym mowa w ust. 3, Walne Zebranie rozstrzyga zwykłą większością głosów obecnych członków, w głosowaniu jawnym.
- 5) W trybie przewidzianym dla uchwał Walnego Zebrania można podejmować:
 - a) apele – zawierające prawnie niewiążące wezwanie określonego podmiotu do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania
 - b) oświadczenia – zawierające stanowisko Stowarzyszenia w określonej sprawie.

Regulamin uchwalony przez Zarząd stowarzyszenia Jasnogórska Szkoła Chóralna w dniu 4 kwietnia 2019 r. wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia.